

**PERSYARATAN PENDAFTARAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN  
YANG BERBADAN HUKUM  
BERDASARKAN PERMENDAGRI NOMOR 57 TAHUN 2017**

1. Surat Permohonan Penyampaian Keberadaan Secara Tertulis ditujukan kepada Kepala Badan Kesbangpol dan Linmas Kota Kotamobagu ,ditandatangani oleh Pendiri dan Pengurus Ormas.
2. SK Kementerian Hukum dan HAM/SKT Pusat bagi Ormas yang berjenjang
3. Surat Keputusan (SK) Susunan Pengurus Ormas sesuai AD/ART Ormas
4. AD/ART Organisasi kemasyarakatan
5. Program Kerja Organisasi Kemasyarakatan
6. Susunan Pengurus Organisasi Kemasyarakatan Melampirkan :
  - a. Biodata / Daftar Riwayat Hidup Pengurus Organisasi :Ketua, Sekretaris, Bendahara
  - b. Pas Foto pengurus organisasi berwarna ukuran 4x6 Terbaru 3 (tiga) bulan terakhir masing-masing : Ketua, Sekretaris, Bendahara
  - c. Foto copy Kartu Tanda Penduduk Elektronik Pengurus Organisasi :Ketua Sekretaris, Bendahara
7. Surat Keterangan Domisili Sekretariat Ormas yang dikeluarkan oleh Lurah setempat dengan melampirkan :
  - a. Surat Perjanjian Kontrak atau Izin Pakai Tempat Pemilik / Pengelola
  - b. Foto Kantor/Sekretariat Ormas, tampak depan yang memuat papan nama
8. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) Ormas
9. Surat Pernyataan
10. Formulir Isian Data Ormas

# KOP ORGANISASI

---

Kotamobagu, .....

K e p a d a

Nomor : .....

Yth. Kepala Badan Kesbangpol

Lamp : -

Kota Kotamobagu

Perihal : Penyampaian Keberadaan

di,-

Kotamobagu

Dengan Hormat,

Bersama ini kami selaku Pengurus Organisasi ..... atas nama :

1. N a m a : .....

J a b a t a n : Ketua/ sederajat

Nomor KTP/SIM/HP : .....

2. N a m a : .....

J a b a t a n : Sekretaris/ sederajat

Nomor KTP/SIM/HP. : .....

Dengan ini mengajukan Permohonan sebagai salah satu syarat untuk diketahui keberadaannya pada Pemerintah Kota Kotamobagu.

Sebagai pertimbangan kami lampirkan ketentuan – ketentuan yang dibutuhkan sesuai data terlampir.

Demikian Surat Permohonan ini diajukan untuk dijadikan bahan dan penyelesaian selanjutnya.

Atas perkenan dan kerja samanya yang baik, diucapkan terima kasih.

**K e t u a ,**

**Sekretaris,**

.....

.....

## KOP SURAT ORMAS

---

### FORMULIR ISIAN DATA ORMAS

1. Nama Organisasi : (diisi sesuai nama yang terdapat dalam AD)
2. Bidang Kegiatan : (diisi sesuai sifat kekhususan ormas)
3. Alamat Kantor / Sekretariat : (sesuai domisili ormas)
4. Tempat dan Waktu Pendirian : (sesuai akta notaris/atautula)
5. Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)
6. Tujuan Organisasi :
7. Nama Pendiri :
8. Nama Pembina :
9. Nama Penasehat :
10. Nama Pengurus :
  - a. Ketua/Sederajat :
  - b. Sekretaris/sederajat :
  - c. Bendahara/Sederajat :
11. Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Ormas)
12. Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)
13. Unit/Cabang/Sayap Otonom Organisasi : (jika ada sesuai dengan AD dan ART Ormas)
14. Usaha Organisasi : (jika ada)
15. Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/luar negeri)
16. Lambang/Logo Organisasi :

Lambang/Logo Organisasi
17. Bendera Organisasi :

Bendera Organisasi

**KOP SURAT ORMAS**

---

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. N a m a : ..... (nama lengkap)

Jabatan : Ketua/ sederajat

Nomor KTP/SIM/HP : .....

2. N a m a : ..... (nama lengkap)

Jabatan : Sekretaris/ sederajat

Nomor KTP/SIM/HP : .....

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a. Tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
- b. Tidak terjadi konflik kepengurusan;
- c. Nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
- d. Bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar –benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaandari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama, tempat, tanggal, bulan, tahun)

Kotamobagu, .....

**K e t u a ,**

(Cap stempel dan ditandatangani)

(Nama Lengkap)

.....

**Sekretaris,**

(ditandatangani)

(Nama Lengkap)

.....

**SURAT PERJANJIAN KONTRAK**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama Lengkap :
- Umur :
- Alamat Lengkap :
- Telp. Sekretariat :
- No. Handphone :
- Jabatan Dalam Organisasi :
- Pekerjaan :
- Agama :

Menyatakan bahwa Kantor/Sekretariat Organisasi ..... yang beralamat  
di Jl. .... No. ... Kelurahan ..... Kec. .... Kota  
Kotamobagu dalam status kontrak selama .....Tahun, Mulai Tahun.....  
sampai Tahun.....

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sesungguhnya.

Ketua,

Sekretaris,

.....

.....

**SURAT KETERANGAN**

**(PEMILIK RUMAH)**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

- Nama Lengkap                    :
- Umur                                :
- Alamat Lengkap                :
- No. Telp. Sekretariat            :
- No. Handphon                    :
- Pekerjaan                        :
- Agama                             :

Adalah Pemilik Rumah yang beralamat di Jl. ....Kel. .... Kec.  
..... Kota Kotamobagu, menyatakan bahwa betul rumah tersebut dipinjam  
Pakaikan untuk dijadikan Kantor/Sekretariat Organisasi ..... selama  
..... Tahun terhitung mulai ..... s/d .....

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan penuh kesadaran tanpa paksaan dari  
pihak lain.

**PEMILIK**

.....

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Bahwa yang bertandatangan di bawah ini :

- Nama :
- Umur :
- Tempat/Tanggal Lahir :
- Bangsa :
- Agama :
- Tempat tinggal sekarang :

Menerangkan dengan sebenarnya :

**RIWAYAT PENDIDIKAN**

- 1. Tamatan .....Tahun .....
- 2. Tamatan.....Tahun .....
- 3. Tamatan .....Tahun .....
- 4. Tamatan .....Tahun .....

**RIWAYAT PENGALAMAN KERJA/ORGANISASI**

- 1. Dari Tahun .....s/d tahun .....
- 2. Dari Tahun .....s/d tahun .....
- 3. Dari Tahun .....s/d tahun .....
- 4. Dari Tahun .....s/d tahun .....

Demikian Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Kotamobagu, .....

Saya yang bersangkutan,

.....